

Vacature

# Pedagogisch coördinator/directeur

Freinetbasisschool WONDERE WERELD vzw

De vzw WONDERE WERELD is een onafhankelijke Freinetbasisschool in Lummen en maakt deel uit van de FOPEM-koepel. De school blijft voortdurend in volle evolutie, heeft een dynamisch team en is omringd door heel wat betrokken en geëngageerde ouders.

Onderwijs aan onze kinderen baseert zich op vijf pijlers:

- **Natuurlijk leren, echt en zinvol werk:** Onze Freinetwerking vertrekt vanuit de ervarings- en belevingswereld van kinderen. We gaan experimenterend, handelend, ontdekkend, onderzoekend en verwonderend samen op weg.
- **Samenhorigheid:** Kinderen, begeleiders en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het leerproces waarbij we kinderen systematisch coachen in zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Iedereen kan vanuit zijn eigenheid en talenten een bijdrage leveren aan onze werking.
- **Duurzaamheid:** Als school zijn we ons bewust dat we een belangrijke impact hebben op de wereld. Door een kritische blik op onze werking, maken we verantwoorde keuzes en helpen zo om de druk op de aarde te verlichten. Onze kinderen groeien op tot kritische onderzoekers voor een gezonde planeet.
- **Maatschappelijke betrokkenheid:** We leren onze kinderen met een open blik te kijken naar de wereld in al haar verscheidenheid en gaan op zoek naar wat ons verbindt. We stellen zaken in vraag, gaan in dialoog en blijven evolueren met respect voor ieders standpunt. Hierdoor verruimt onze denkwereld en maken we kennis met diverse invalshoeken.
- **Ouderparticipatie:** Binnen WONDERE WERELD kiezen we er bewust voor om samen school te maken. We streven ernaar dat het leven thuis en op school mooi in elkaar overvloeit. Ouders, opvoedingsverantwoordelijken, ... zijn volwaardige partners van de schoolwerking. Ze engageren zich om de school- en klaswerking mee te dragen vanuit hun interesses en talenten.

WONDERE WERELD vzw gaat op zoek naar een **pedagogisch coördinator/directeur** om de dynamieken van natuurlijk leren en groeien, samenwerking, betrokkenheid en participatie in goede banen te leiden.

Je hebt een gedeelde verantwoordelijkheid als directeur samen met de zakelijk coördinator/directeur op de verschillende niveaus van onze school: de VZW, het team, de ouders, de kinderen en externen.

Als coördinator/directeur binnen WONDERE WERELD vzw, herken je jezelf in volgende

**leiderschapsstijlen:** gedeeld leiderschap, participatief leiderschap, coachend leiderschap en dienend leiderschap. Je kan vlot schakelen tussen sturen, coachen, ondersteunen en delegeren. Je schept en geeft vertrouwen, je inspireert, je bent integer, je bent open en benaderbaar. Je bent een verbinder.

De tewerkstellingsbreuk is 12/24. Indiensttreding kan onmiddellijk en uiterlijk op 1 september 2025.

## Functieomschrijving

### **1. STRATEGISCH BELEID:**

Vanuit een relevante **pedagogische expertise** sta je in voor het uitdragen van de visie en de realisatie van de identiteit van de school.

- Je geeft de missie en visie van de school mee vorm en zorgt voor een systematische opvolging, evaluatie en bijschaving hiervan.
- Je formuleert in overleg met het bestuursorgaan doelstellingen op korte, middellange en lange termijn.
- Je zorgt voor een goede afstemming van de verschillende beleidsdomeinen.
- Je betreft het team, ouders, kinderen en andere belanghebbenden in de gedeelde besluitvorming. Je houdt hierbij rekening met ieders expertise en betrokkenheid.
- Je zorgt voor een cyclische vorm van kwaliteitszorg in de school (PDCA) binnen een streven naar kwaliteitsvol onderwijs. Je hebt hierbij aandacht voor de doelstellingen van de school en de verwachtingen van externe partners, zoals FOPEM en de onderwijsinspectie.

### **2. SCHOOLBELEID EN COMMUNICATIE**

Je investeert in een **vlotte schoolwerking** en bent in dat opzicht een referentiepunt voor team, ouders, kinderen en externen.

- Als coördinator/directeur ben je het eerste aanspreekpunt van de school.
- Je creëert een open communicatieklimaat met aandacht voor de inhoud van de communicatie en de onderlinge relaties.
- Je maakt gebruik van de formele en informele communicatiekanalen van de school.
  - Je neemt deel aan het toezicht tijdens de normale aanwezigheid van de kinderen.
  - Je bent bereikbaar en aanspreekbaar voor ouders volgens de gemaakte schoolafspraken.
  - Je zorgt voor een goed onthaal van nieuwe ouders en leerlingen.
  - Je informeert ouders over de schoolwerking en beleidskeuzes.
- Je stimuleert ouders om te participeren aan de schoolwerking.
- Je onderhoudt contacten en werkt nauw samen met een breed netwerk aan ouders, CLB en andere partnerorganisaties met het oog op 'samen school maken'.
- Je brengt de sociale omgeving van de school in kaart en bent gevoelig voor de vragen en verwachtingen van de sociale omgeving naar de school.
- Je vertegenwoordigt de school in haar werking en aanpak en verzorgt op een professionele manier de **interne en externe communicatie**.

### **3. ONDERWIJSKUNDIG EN PEDAGOGISCH BELEID**

Je zorgt voor een systematische opvolging, evaluatie en bijschaving van visie en pedagogisch project binnen een streven naar kwaliteitsvol onderwijs. Samen met het team streef je een evenwicht na tussen enerzijds de te behalen onderwijsdoelstellingen en anderzijds een permanent streven naar de toepassing van de Freinettechnieken die leiden tot de realisatie, verfijning en uitdieping van de vijf pijlers die onze school hanteert.

- Je zorgt dat een verdere inhoudelijke ontwikkeling van de visie en van het pedagogisch project tot stand kan komen, door het toepassen van coaching, intervisie en implementatie van andere methodieken in samenwerking met het team.
- Samen met de zorgcoördinator en het (zorg)team sta je in voor het welbevinden en het leerproces van de kinderen.
- Je neemt op uitnodiging deel aan overleg met het CLB en de zorgcoördinator en verzorgt de opvolging.
- Je geeft uitvoering aan het schoolwerkplan, het schoolreglement, Leer Lokaal en het arbeidsreglement.

- Je betreft de begeleiders bij het nemen van pedagogische beslissingen.
- Je bewaakt het pedagogisch project van de school.
- Je houdt voeling met de klaswerking en de kinderen.
- Je toetst nieuwe pedagogisch-didactische input af aan de missie en visie van de school.
- Je spoort de begeleiders aan onderwijskundige vernieuwingen en Freinettechnieken uit te testen en ondersteunt hen bij de implementatie ervan. Je volgt dit op regelmatige basis op.
- Je stelt een vormingsplan op in samenspraak met de begeleiders.
- Je organiseert de klasevaluaties.

#### **4. PERSONEELSBELEID:**

Je geeft uitvoering aan het dagelijks personeelsbeleid van de school.

- Je adviseert de zakelijk coördinator/directeur om in samenspraak met het schoolbestuur en de begeleiders, een personeelspuzzel te leggen op basis van de ontvangen omkadering en talenten van de begeleiders.
- Als coördinator/directeur draag je bij aan een vlotte teamwerking met goede onderlinge communicatie en samenwerking.
- Je bevordert de samenwerking tussen teamleden met het oog op ondersteunende onderlinge relaties en een gezamenlijke doelgerichtheid.
- Je treedt op als voorbeeld voor kinderen, ouders en teamleden wat betreft het toepassen van het school- en arbeidsreglement.
- Je treedt op als eerste evaluator van het schoolpersoneel. Je voert functionerings- en evaluatiegesprekken met het oog op het verbeteren van het functioneren van het schoolpersoneel.

#### **5. PROFESSIONALISERING:**

- Je ontwikkelt jouw persoonlijk leiderschap: jezelf aansturen en doelen realiseren door je eigen kwaliteiten en talenten volledig te gebruiken en te ontwikkelen.
- Je bent tijdens je schoolopdracht bereikbaar en aanspreekbaar voor alle collega's.
- Je geeft feedback aan collega's.
- Je bent bereid je eigen functioneren te bespreken. Je stuurt je eigen werking bij op basis van onder andere de resultaten van het kwaliteitszorgsysteem van de school, zelfreflectie, overleg, feedback, bijscholingen, (pedagogische) studiedagen en functioneringsgesprekken.
- Je stuurt je eigen werking bij in de verschillende beleidsdomeinen van schoolleiderschap.
- Je neemt initiatief voor vastgelegde overlegmomenten en bereid die mee voor.
- Je zorgt samen met de collega's voor opgeruimde en veilige werkruimtes.
- Je neemt deel aan het vormingsaanbod voor coördinatoren van FOPEM. Je neemt deel aan de leergemeenschap van de coördinatoren, de driejaarlijkse coaching momenten met een kernlid van FOPEM en de regioco's.
- Je leest de nieuwsbrieven van FOPEM en raadpleegt op regelmatige basis de elektronische werkomgeving van de leergemeenschap coördinatoren.

#### Profiel

- Je vertrekt vanuit de kracht van mensen en staat open voor andere referentiekaders.
- Je werkt methodisch onderbouwd en bent op de hoogte van Freinettechnieken of hebt kennis en ervaring in methode-onderwijs.
- Je hebt kennis van de onderwijswetgeving.
- Je hebt ervaring in een coördinerende rol en het coachen van een team.
- Je bent luistervaardig, oplossingsgericht, positief en sociaal communicatief, sterk in creatief denken, zelfsturend en ondernemend.

- Je bent flexibel rond taakinhoud en uurrooster.
- Netwerken geeft je energie.
- Je neemt je eigen ontwikkeling in handen en durft kritisch kijken.
- Je hebt een hart voor kinderen en onderwijs.
- Je bezit min. een bachelor diploma en een pedagogisch bekwaamheidsattest.

WONDERE WERELD vzw onderschrijft het belang van diversiteit, ook binnen haar personeelsbeleid. Het volledige profiel kan op eenvoudig verzoek worden bezorgd via [sollicitatie@wondere-wereld.be](mailto:sollicitatie@wondere-wereld.be).

We bieden:

- Een 12/24ste tewerkstelling,
- Een verloning volgens de barema's die gelden binnen onderwijs,
- Een dynamische werkomgeving,
- Plaats van tewerkstelling: Lummen.

Indiensttreding

Zo snel mogelijk en uiterlijk 1 september 2025

Stuur je **motivatiebrief en CV** voor 20 april 2025 naar [sollicitatie@wondere-wereld.be](mailto:sollicitatie@wondere-wereld.be)

De selectiegesprekken zijn voorzien op 28, 29 en 30 april. Hou deze data zeker vrij!

Daarna kan je kennismaken met de school en enkele teamleden. Na een positief selectiegesprek en advies volgt een assessment- of development center.